

У складу са одредбама чл. 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/09, 99/2011 и 44/2018-др.закон), на седници скупштине одржаној дана 10. септембра 2020. године, у Београду, г. Бошко Бубања, као заступник Удружења „Ивент Индустрија“ Србије, са регистрованим седиштем у Београду, ул. Зрењанински пут бр. 82Ш, матични број: 28307390, ПИБ: 112121987 (у даљем тексту: „Удружење“), након учињених и усвојених измена и допуна статута, дана 10. септембра 2020. године сачињава пречишћен текст статута, и то како следи:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА „ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“ СРБИЈЕ
- пречишћен текст -

1. ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

- 1.1. Удружење „ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“ Србије (у даљем тексту: „Удружење“) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области. - унапређења делатности чланова у вези организације и извођења различитих догађаја и дешавања.
- 1.2. Циљеви Удружења су:
- 1.2.1. решавање текућих проблема чланова везаних за организацију и извођење различитих догађаја и дешавања,
 - 1.2.2. помоћ при решавању правних питања у вези статуса и пословања чланова и заштита њихових интереса,
 - 1.2.3. едукација чланова о правима и дужностима у обављању њихове делатности,
 - 1.2.4. афирмисање делатности, стручног угледа чланова и реализације економског вредновања њиховог рада,
 - 1.2.5. укључивање у одговарајуће друштвене активности ради популаризације делатности чланова и остварења друштвено признатих вредности,
 - 1.2.6. промоције и едукације везане за делатности организације различитих догађаја и дешавања, унапређивање делатности чланова,
 - 1.2.7. допринос друштвеној и економској средини заштитом, унапређивањем и очувањем културе, традиције и обичаја везаних за организацију различитих догађаја и дешавања,
 - 1.2.8. организовање пројеката неформалног образовања и обуке ради унапређења професионалних компетенција својих чланова,
 - 1.2.9. обезбеђивање техничке и сваке друге подршке за организацију догађаја и дешавања,
 - 1.2.10. организовање хуманитарних акција са темом свадби, рођендана, слава, обичаја, вашара, промоција, презентација и других догађаја и дешавања,
 - 1.2.11. организовање изложби радова чланова Удружења,
 - 1.2.12. организовање такмичења у делатностима којима се чланови баве.
- 1.3. Ради остваривања циљева Удружење нарочито:

- 1.3.1. прикупља и обрађује стручну и научну литературу у области делатности чланова,
- 1.3.2. организује, само или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, студијска путовања, семинаре и друге облике едукације у области делатности чланова,
- 1.3.3. објављује књиге и различите публикације о темама из области делатности чланова,
- 1.3.4. организује стручњаке за рад на едукацији чланова у области њихових делатности,
- 1.3.5. организује волонтерске акције помоћи члановима Удружења,
- 1.3.6. сарађује са универзитетима, факултетима, школама, другим удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству чије су делатности везане за делатности чланова удружења,
- 1.3.7. спроводи хуманитарне акције ради побољшања положаја чланова удружења и других организација и грађана,
- 1.3.8. припрема и објављује информативне материјале и радове који су у вези са циљевима Удружења,
- 1.3.9. пружа стручну помоћ у области промоције и маркетинга кроз различите видове сарадње,
- 1.3.10. реализује акције у вези циљева Удружења, кроз излете, путовања, логоровања, изложбе, трибине, забавне и рекреативне квизове, промоције, прославе, концерте, кампове, филмске и видео пројекције, креативне радионице,
- 1.3.11. припрема и предлаже предлоге пројеката, програма и стратегија за развој и заштиту делатности чланова Удружења,
- 1.3.12. набавља и распоређује неопходна средства за остваривање циљева Удружења,
- 1.3.13. прати активности, политику и програме националних и међународних финансијских институција и фондова ЕУ,
- 1.3.14. организује друга правна и физичка лица за рад на реализацији предвиђених пројеката, у зависности од потребе пројекта, у вези циљева Удружења,
- 1.3.15. обавља и друге активности неопходне за остваривање циљева удружења, у складу са законом.

2. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

- 2.1. Назив Удружења је: **УДРУЖЕЊЕ „ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“ СРБИЈЕ.**
- 2.2. Назив Удружења на страном језику /енглески/: **„EVENT INDUSTRY“ ASSOCIATION OF SERBIA.**
- 2.3. Скраћени назив: **„ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“.**
- 2.4. Удружење има седиште у Београду, у ул. Зрењанински пут бр. 82Ш.
- 2.5. Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

3. УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА

УДРУЖЕЊЕ „ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“ СРБИЈЕ Зрењанински пут 82ш Београд - Палилула
Матични број 28307390, ПИБ 112121987, Шифра делатности 9499
Број телефона +381 63 22 99 21, Е-mail: udruzenjeiventindustrija@gmail.com

- 3.1. Чланство у Удружењу је добровољно.
- 3.2. **Услови за чланство/** Члан Удружења може бити свако правно лице и предузетник, али и пунолетно физичко лице, које на било који начин учествује у организацији венчања, прослава и других свечаности а нарочито: правна лица и предузетници који обављају делатност организације и декорације венчања, прослава и других свечаности, кетеринга, ресторана за прославе и евент центара, изнајмљивања венчаница и свечане одеће, изјамљивање возила и лимузина за венчања и свечане догађаје, радионице за израду торти за свечане прилике, изнајмљивања опреме за венчања/ прославе, агенције за изнајмљивање технике за свечане догађаје/ пиротехничари, као и физичка лица која су запослена код правних лица/ предузетника који обављају овде поменуте делатности, као и музичари/ други извођачи који наступају на венчањима и другим прославама.
- 3.3. **Поступак учлањивања у Удружење/** Испуњеност услова за пријем у чланство, из чл. 3.2. овог Статута, утврђује Управни одбор Удружења и то на основу приступнице и изјаве законског заступника правног лица/ физичког лица да под пуном одговорношћу гарантује да испуњава услове за пријем у чланство.
- 3.4. Изјаву из чл. 3.3. овог Статута, кандидат за члана Удружења, даје својим потписом на приступници за пријем у чланство Удружења, што мора бити посебно назначено на приступници и евентуално другим доказима на основу којих се може утврдити да кандидат испуњава услове за пријем у чланство Удружења. Управни одбор може донети и посебан правилник којим ће детаљније прописати услове за чланство и који ће јавно објавити. На основу приступнице и других доказа Управни одбор Удружења потврђује испуњеност услова за пријем у чланство и то у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема приступнице. Уколико Управни одбор Удружења одбије захтев за пријем у чланство, а о чему мора писаним путем известити кандидата за пријем у чланство Удружења у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења одлуке, кандидат за пријем у чланство Удружења има право жалбе на одлуку о одбијању пријема у чланство Удружења, коју мора поднети у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања одлуке Управног одбора, а о којој жалби одлучује Скупштина Удружења у року од 6 (шест) месеци од дана подношења жалбе. У поступку по жалби Скупштина Удружења задржава право да од жалиоца потражује додатне доказе о испуњености услова за пријем у чланство Удружења, а којим би се не сумњиво могло утврдити да је ово лице обављало делатност из чл. 3.2., односно да је континуирано пружало услуге у вези са свечаним догађајима и/или венчањима. Тиме се не дира у права лица чији је захтев за пријем у чланство Удружења одбијен да заштиту потражи пред надлежним судом у складу са релевантним законским прописима.
- 3.5. Одлуку о пријем у чланство доноси Управни одбор Удружења и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.
- 3.6. Удружење води евиденцију о својим члановима у виду књиге чланова, коју може водити и у писаној или електронској форми.

- 3.7. Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.
- 3.8. Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута, нарушавања угледа Удружења или аутоматски услед нередовног плаћања чланарине.
- 3.9. Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.
- 3.10. Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

4. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНСТВА

- 4.1. Члан Удружења има право да:
- 4.1.1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
 - 4.1.2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
 - 4.1.3. бира и буде биран у органе Удружења;
 - 4.1.4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.
- 4.2. Члан је дужан да:
- 4.2.1. активно доприноси остваривању циљева Удружења;
 - 4.2.2. учествује, у складу са интересовањима, у активностима Удружења;
 - 4.2.3. плаћа редовно чланарину;
 - 4.2.4. обавља друге послове које му повери Управни одбор.

5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

- 5.1. Органи Удружења су:
- 5.1.1. Скупштина,
 - 5.1.2. Председник скупштине,
 - 5.1.3. Управни одбор,
 - 5.1.4. Надзорни одбор, и
 - 5.1.5. 3 (три) заступника Удружења;
- 5.2. Функцију заступника врше: Председник Управног одбора, самостално и без ограничења, и 2 (два) заменика Председника Управног одбора, такође самостално и без ограничења.

6. СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

- 6.1. Скупштину Удружења чине сви његови чланови.
- 6.2. Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.
- 6.3. Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава председник Скупштине.
- 6.4. Председника Скупштине именује Скупштина на период од 4 (четири) године и његова главна дужност и функција је да председава седницама Скупштине Удружења и да на свакој седници именује записничара, који ће водити и сачинити записник после сваке седнице Скупштине у року од 8 (осам) дана. У случају спречености Председника Скупштине да присуствује седници Скупштине, Скупштина ће на почетку седнице изабрати председавајућег седницом Скупштине, чији мандат траје само и искључиво током трајања наведене седнице.
- 6.5. Скупштина Удружења обавља следеће послове:
 - 6.5.1. доноси Статут Удружења и усваја измене и допуне Статута Удружења;
 - 6.5.2. бира и разрешава лица овлашћена за заступање Удружења;
 - 6.5.3. бира и разрешава чланове Управног одбора Удружења;
 - 6.5.4. бира и разрешава чланове Надзорног одбора Удружења;
 - 6.5.5. 1 (једном) годишње разматра и усваја извештај Управног одбора о активностима Удружења и остваривању циљева предвиђених Статутом;
 - 6.5.6. разматра и усваја финансијски план и годишњи финансијски извештај Удружења;
 - 6.5.7. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
 - 6.5.8. одлучује о жалбама чланова на одлуке Управног одбора;
 - 6.5.9. одлучује о промени имена и седишта Удружења;
- 6.6. Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.
- 6.7. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.
- 6.8. За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.
- 6.9. Скупштина по потреби може да одржи и електронску седницу и да се на тај начин изјасни о појединим питањима, према правилима наведеним у чл. 9. овог Статута.

7. УПРАВНИ ОДБОР

УДРУЖЕЊЕ „ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“ СРБИЈЕ Зрењанински пут 82ш Београд - Палилула
Матични број 28307390, ПИБ 112121987, Шифра делатности 9499
Број телефона +381 63 22 99 21, Е-mail: udruzenjeiventindustrija@gmail.com

8.2. Надзорни одбор има 3 (три) члана које бира и опозива Скупштина. Мандат чланова Надзорног одбора траје 2 (две) године и могу бити поново бирани. Надзорни одбор из реда својих чланова предлаже скупштини председника Надзорног одбора, а скупштина их бира и разрешава.

8.3. Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

9. ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕДНИЦЕ

9.1. Скупштина и Управни одбор, ради ефикасности и уштеде, могу о појединим питањима одлучивати путем електронске /e-mail/ седнице. Ову седницу исто „сазива“ надлежни за сазивање уобичајене седнице. Електронска седница се документује и на следећој уобичајеној седници се верификује записник са претходних електронских седница.

9.2. Електронска седница се обавља у једном или два круга.

9.3. Ако је понуђени предлог за одлучивање такав да није могуће његово модификовање, већ може само да се усвоји или не усвоји, онда се даје образложени предлог на гласање са „прихватам“ или „не прихватам“.

9.4. Ако је понуђени предлог флексибилан, онда се у првом кругу даје образложење и отвара се e-mail расправа која не може бити краћа од 3 радна дана. Након протекла времена за расправу, предлагач сумира предлоге и формира коначан предлог о којем се чланови Скупштине у другом кругу изјашњавају са „прихватам“ или „не прихватам“ гласањем.

9.5. На мејлинг листи сваки члан има право у свако доба да поднесе иницијативу.

10. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ УДРУЖЕЊА

10.1. За своје обавезе удружење одговара целокупном својом имовином.

10.2. Чланови удружења и органа удружења могу лично одговорати за обавезе удружења, ако поступају са имовином удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

11. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

11.1. Рад удружења је јаван.

11.2. Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

- 11.3. Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.
- 11.4. Ради остварења својих циљева удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.
- 11.5. Удружење може приступити међународним удружењима, која имају исту област остваривања циљева, о чему одлуку доноси Скупштина.

12. НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

- 12.1. Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.
- 12.2. Удружење може прибављати средства и од когизације за семинаре и друге облике образовања из области делатности везаних за организацију различитих догађаја и дешавања, као и продајом производа насталих у оквиру едукативних радионица.
- 12.3. Висина чланарине по члану Удружења на месечном или годишњем нивоу утврђује се одлуком Управног одбора. Чланарина се уплаћује на рачун Удружења. Председник Управног одбора води евиденцију о уплатама чланарине и обавештава Управни одбор када неко од чланова касни са плаћањем чланарине дуже од три месеца.

13. ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ

- 13.1. Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност:

82.30 – организовање састанака и сајмова.

- 13.2. Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.
- 13.3. Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

14. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

- 14.1. Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

15. ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ УДРУЖЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА УДРУЖЕЊА

УДРУЖЕЊЕ „ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“ СРБИЈЕ Зрењанински пут 82ш Београд - Палилула
Матични број 28307390, ПИБ 112121987, Шифра делатности 9499
Број телефона +381 63 22 99 21, Е-mail: udruzenjeiventindustrija@gmail.com

15.1. У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са законом.

16. ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ПЕЧАТА

16.1. Удружење има печат правоугаоног облика на којем је у горњем реду исписано на српском језику ћирилицом: УДРУЖЕЊЕ „ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“ СРБИЈЕ, у другом реду БЕОГРАД, по средини се налази линија, у дужини трећине странице печата, а испод линије иде текст на енглеском, у првом реду „EVENT INDUSTRY“ ASSOCIATION OF SERBIA, а у другом реду BELGRADE.

16.2. Удружење има штампил са текстом исписаним на српском језику ћирилицом: УДРУЖЕЊЕ „ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“ СРБИЈЕ, у другом реду БЕОГРАД, са додатком: број _____, датум _____.

17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

17.1. На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

17.2. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом статуту, који су употребљени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто, осим ако изричито није другачије прописано, односно подразумевају мушки и женски природан род.

17.3. Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на скупштини Удружења и биће објављен и регистрован пред Агенцијом за привредне регистре Републике Србије.

У Београду,
Дана 10. септембра 2020. године

ЗАСТУПНИК УДРУЖЕЊА
УДРУЖЕЊЕ „ИВЕНТ ИНДУСТРИЈА“ СРБИЈЕ
БЕОГРАД
EVENT INDUSTRY ASSOCIATION OF SERBIA
BELGRADE
Бошко Бубања